



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЗДАНИЙ»**

П Р И К А З

18/01-ОД-245

28.12.2024

г. Ханты-Мансийск

О правилах, порядке оказания гостиничных услуг и иных сопутствующих услуг и правилах проживания в гостинице «Олимпийская» и гостиничном комплексе «На семи холмах»

В целях организации качественного оказания гостиничных и иных сопутствующих услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (далее – Учреждение), руководствуясь Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила предоставления гостиничных услуг и проживания в гостинице «Олимпийская» (приложение 1).
 - 1.2. Правила предоставления гостиничных услуг и проживания в гостиничном комплексе «На семи холмах» (приложение 2).
 - 1.3. Порядок оказания гостиничных услуг по тарифу «Социальный» (приложение 3).

1.4. Порядок оказания гостиничных услуг по тарифу «Спорт» (приложение 4).

1.5. Порядок оказания гостиничных услуг по тарифу «Спорт+» (приложение 5).

2. Управляющей гостиничного комплекса (гостиницы) Крутиковой Е.П., управляющему гостиничного комплекса (гостиницы) Рачковскому Э.И., заместителю управляющего гостиничного комплекса (гостиницы) Кондрацкой Е.Н., заместителю управляющего гостиничного комплекса (гостиницы) Ушакову В.В., заместителю управляющего гостиничного комплекса (гостиницы) Звереву А.И., начальнику службы приема и размещения Дадыко С.Н., начальнику службы приема и размещения Тюлиной Г.И., менеджерам службы приема и размещения и администраторам службы приема и размещения руководствоваться в работе документами, указанными в пункте 1 приказа.

3. Начальнику службы приема и размещения Дадыко С.Н., начальнику службы приема и размещения Тюлиной Г.И.:

ознакомить с Правилами под роспись менеджеров и администраторов гостиницы «Олимпийская», гостиничного комплекса «На семи холмах»;

ознакомливать с Правилами вновь принимаемых сотрудников не позднее начала первого рабочего дня;

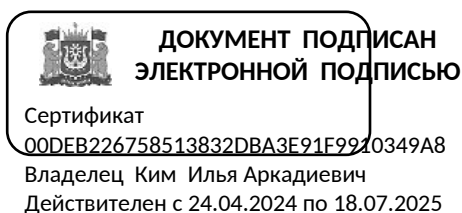
обеспечить доведение информации, указанной в приложениях 1, 2 к приказу, до потенциальных потребителей и гостей гостиницы «Олимпийская» и гостиничного комплекса «На семи холмах».

4. Общему отделу управления правового и кадрового обеспечения ознакомить работников, указанных в пункте 2 приказа, с приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить первого заместителя директора Кирилл Д.М.

6. Приказ вступает в силу с 01.01.2025.

Директор



И.А. Ким

Правила предоставления гостиничных услуг и проживания в гостинице
«Олимпийская» (далее – Правила, Гостиница)

Правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральных законов от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853, и регулируют отношения между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (далее – автономный округ, Учреждение) и гостями Гостиницы при:

предоставлении сотрудниками Учреждения комплекса услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице;

бронировании, заселении, проживании в номерах Гостиницы.

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства.

2. Режим работы Гостиницы круглосуточный.

3. Для размещения в Гостинице необходимо наличие паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, указанными в Правилах.

4. Информация о действующих ценах на размещение, услугах, предоставляемых Гостиницей, публикуется на официальном сайте Гостиницы, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ugrahotels.ru/> (далее – сеть интернет, официальный сайт) и размещается на информационном стенде у стойки администратора.

Договор, заключаемый с гостем, организацией-заказчиком, является публичным договором (публичной офертой).

5. Гостиница производит оформление гостя и направляет в уполномоченный орган уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в Гостиницу на основании

заключенного Учреждением с уполномоченным органом соглашения об информационном взаимодействии. Администрация гостиницы оставляет за собой право отказать в размещении гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории Российской Федерации, указанных в федеральных законах.

6. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется бесплатно. Бронирование возможно только при наличии в Гостинице свободных номеров запрашиваемой категории.

7. Забронировать номер можно:

а) через официальный сайт;

б) почтовой, электронной или факсимильной связью по номерам, указанным на официальном сайте;

в) по личному обращению к менеджеру или администратору службы приема и размещения (далее – администратор, менеджер);

г) через иные сервисы для бронирования отелей или онлайн-площадки для бронирования в сети интернет.

Гость также может забронировать указанными способами дополнительные (сопутствующие) услуги, которые оказывает Гостиница.

8. Менеджер заключает договор на бронирование мест на основании заявки на размещение путем составления договора на оказание гостиничных услуг, подписанного с двух сторон, либо принимает заявку на бронирование способами, указанными в пункте 7 Правил, если она позволяет достоверно установить, что заявка исходит от гостя (уполномоченного им лица).

9. Для юридических лиц заявка на бронирование номеров в Гостинице принимается на фирменном бланке организации, в котором должна содержаться контактная информация (номер контактного телефона, факса, адреса электронной почты для отправки подтверждения бронирования). Для организаций, оплачивающих услуги Гостиницы по безналичному расчету – дополнительно – полные реквизиты организации (юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, БИК, ОГРН, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации.

10. В случае группового бронирования мест в Гостинице ответственность за формирование списка гостей и его своевременное предоставление в адрес Гостиницы (не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты заезда), возлагается на организаторов мероприятия.

11. Аннулирование заявки возможно способами, указанными в пункте 7 Правил, не позднее, чем за сутки до даты заселения.

За аннуляцию неоплаченного бронирования плата не взимается.

В случае аннуляции предоплаченной заявки, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения гостя способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 7 Правил.

12. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом 12:00 по местному времени, положениями настоящих Правил и действующим в Гостинице тарифом, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

При размещении Гостя с 00 часов 00 минут местного времени до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

13. При заезде в номер взимается 100% оплата за весь период проживания, согласно расчетному часу 12 часов 00 минут по местному времени.

14. Гость должен освободить номер в день выезда до 12 часов 00 минут и оплатить дополнительные (сопутствующие) услуги.

15. В случае продления проживания (при наличии свободных мест, номеров) с гостя взимается плата, согласно тарифу, утвержденному локальным нормативным актом Учреждения:

до 12 часов 00 минут – оплата половины суток проживания;

более 12 часов – за полные сутки.

16. Лица, не проживающие в Гостинице, по просьбе гостей и с ведома администрации (администратора, менеджера), могут находиться в номере с 08:00 до 23:00.

17. Родители и сопровождающие лица, прибывшие с детьми, несут всю полноту ответственности за их жизнь, здоровье, причиненный Гостинице вред в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Оплата за проживание и сопутствующие гостиничные услуги Гостиницы принимается в наличной и безналичной форме.

19. В случае обнаружения неисправностей в номере, гостю необходимо сообщить о них администратору по телефонам, указанным в памятках, имеющихся в номерах, на стойке администратора, на официальном сайте.

20. При оплате проживания, дополнительных (сопутствующих) услуг за наличный расчет и по банковской карте у стойки приема и размещения администратор службы приема и размещения выдает гостю фискальный чек и счет на оказание услуг (по запросу также возможно предоставление подтверждающих документов о проживании: договор об оказании услуг (для физического лица), документы, подтверждающие оплату, в том числе за наличный расчет, справка-подтверждение проживания установленной формы).

21. Гости, проживающие в Гостинице, посетители, указанные в пункте 16 Правил, обязаны соблюдать установленный в Гостинице порядок, правила проживания и нахождения, в том числе:

21.1. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений.

21.2. Не беспокоить других проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, местах общего пользования, на всей территории Гостиницы.

В случае нарушения общественного порядка, администрация оставляет за собой право вызвать сотрудников полиции для принятия

установленных законом Российской Федерации мер по установлению порядка в Гостинице.

В случае нарушения правил поведения и проживания гостем, лицами, указанными в пункте 16 Правил, администрация Гостиницы оставляет за собой право отказать ему в дальнейшем пребывании в Гостинице без компенсации внесенной платы за проживание.

21.3. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара.

В случае возгорания в номере незамедлительно принять меры для предотвращения распространения огня и немедленно сообщить об этом любому сотруднику Гостиницы или по номерам, указанным в памятке, либо по номерам аварийных пожарных служб.

21.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги.

21.5. Покидая номер, закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы; проверять, закрывать входную дверь, сейф.

В случае утраты или причинения материального ущерба имуществу Гостиницы составляется акт, который подписывается лицом, причинившим ущерб и ответственным представителем администрации Гостиницы. Сумма ущерба, зафиксированная в акте, подлежит оплате в соответствии с установленным тарифом на возмещение ущерба в Гостинице, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

22. Гостям, проживающим в Гостинице, не разрешается:

22.1. Проводить на территорию Гостиницы посторонних лиц без согласования с администрацией.

22.2. Проводить тренировки, разминки в коридорах, холлах Гостиницы.

22.3. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера.

22.4. Хранить в номере велосипеды, лыжи и другой крупногабаритный инвентарь.

22.5. Хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть.

22.6. Использовать в номере электронагревательные приборы, не принадлежащие Гостинице.

22.7. Курить в номерах и на территории Гостиницы.

В случае установления сотрудниками Гостиницы факта нарушения гостем запрета курения, обнаружения лица в процессе курения на территории Гостиницы, обнаружения в номере, занимаемом гостем, запаха табака, пепла и /или окурков, подтверждения факта курения третьими лицами, гость принимает на себя обязательства по возмещению Гостинице суммы затрат, необходимых на проведение внеплановой генеральной уборки номера, обработку специальными средствами текстильных изделий, поверхностей помещения, где осуществлено курение. В случае если указанные противоправные действия гостя явились причиной

привлечения Гостиницы к административной ответственности, гость принимает на себя обязательства компенсировать суммы штрафов, наложенных на Гостиницу или Учреждение уполномоченными организациями.

22.8. Приносить в ресторан и употреблять алкогольные напитки запрещено.

22.9. Проживать в Гостинице с животными. Разрешено проживание только с собаками-поводырями при наличии ветеринарных документов с отметкой обо всех сделанных прививках, наличии лотка для туалета, посуды для кормления, специального коврика.

23. Заселение гостей в Гостиницу осуществляется по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность;

свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

заграничного паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законодательством или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

24. При оформлении проживания администратор заполняет в электронном виде регистрационную карту гостя, распечатывает ее и предоставляет гостю для ознакомления и проставления подписи. Регистрационная карта, подписанная гостем, означает согласие гостя с Правилами и подтверждает согласие на обработку персональных данных для предоставления ему гостиничных и иных сопутствующих услуг.

25. За проживание детей в возрасте до 7 лет (включительно) без предоставления отдельного места оплата не взимается.

26. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-ти летнего возраста, и достигших 14-ти летнего возраста, прибывших без родителей (усыновителей, опекунов) с сопровождающим лицом, возможно при наличии письменного согласия одного из законных представителей, составленного в свободной форме на поездки несовершеннолетнего по территории Российской Федерации в

сопровождении третьего лица, а также свидетельства о рождении (паспорта) этих несовершеннолетних.

27. Администрация Гостиницы имеет право отказать гостю в предоставлении каких-либо услуг по медицинским показаниям, а также в случаях проявления агрессии со стороны гостя в отношении других гостей и персонала гостиницы.

28. Администрация оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем Правил, общественного порядка, правил пользования бытовыми приборами, и т.п.

29. Администрация Гостиницы не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение денег, иных ценностей, ценных бумаг, ювелирных изделий и других материальных ценностей, не помещенных в индивидуальный сейф, находящийся в номере, или не принятых на хранение службой приема и размещения.

30. Администрация вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем Правил, несвоевременной оплаты услуг, причинения гостем материального ущерба.

Правила предоставления гостиничных услуг и проживания в гостиничном комплексе «На семи холмах» (далее – Правила, Гостиничный комплекс)

Правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральных законов от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853, и регулируют отношения между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (далее – автономный округ, Учреждение) и гостями Гостиничного комплекса при:

предоставлении сотрудниками Учреждения комплекса услуг по обеспечению временного проживания в Гостиничном комплексе;

бронировании, заселении, проживании в номерах Гостиничного комплекса.

1. Гостиничный комплекс предназначен для временного проживания граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства.

2. Режим работы Гостиничного комплекса круглосуточный.

3. Для размещения в Гостиничном комплексе необходимо наличие паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, указанными в Правилах.

4. Информация о действующих ценах на размещение, услугах, предоставляемых Гостиничным комплексом, публикуется на официальном сайте Гостиницы, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ugrahotels.ru/> (далее – сеть интернет, официальный сайт) и размещается на информационном стенде у стойки администратора.

Договор, заключаемый с гостем, организацией-заказчиком, является публичным договором (публичной офертой).

5. Гостиничный комплекс производит оформление гостя и направляет в уполномоченный орган уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в Гостиничный комплекс на

основании заключенного Учреждением с уполномоченным органом соглашения об информационном взаимодействии. Администрация Гостиничного комплекса оставляет за собой право отказать в размещении гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории Российской Федерации, указанных в федеральных законах.

6. Бронирование номеров в Гостиничном комплексе осуществляется бесплатно. Бронирование возможно только при наличии в Гостиничном комплексе свободных номеров запрашиваемой категории.

7. Забронировать номер можно:

а) через официальный сайт;

б) почтовой, электронной или факсимильной связью по номерам, указанным на официальном сайте;

в) по личному обращению к менеджеру или администратору службы приема и размещения (далее – администратор, менеджер);

г) через иные сервисы для бронирования отелей или онлайн-площадки для бронирования в сети интернет.

Гость также может забронировать указанными способами дополнительные (сопутствующие) услуги, которые оказывает Гостиничный комплекс.

8. Менеджер заключает договор на бронирование мест на основании заявки на размещение путем составления договора на оказание гостиничных услуг, подписанного с двух сторон, либо принимает заявку на бронирование способами, указанными в пункте 7 Правил, если она позволяет достоверно установить, что заявка исходит от гостя (уполномоченного им лица).

9. Для юридических лиц заявка на бронирование номеров в Гостиничном комплексе принимается на фирменном бланке организации, в котором должна содержаться контактная информация (номер контактного телефона, факса, адреса электронной почты для отправки подтверждения бронирования). Для организаций, оплачивающих услуги Гостиничного комплекса по безналичному расчету – дополнительно – полные реквизиты организации (юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, БИК, ОГРН, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации.

10. В случае группового бронирования мест в Гостиничном комплексе ответственность за формирование списка гостей и его своевременное предоставление в адрес Гостиничного комплекса (не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты заезда), возлагается на организаторов мероприятия.

11. Аннулирование заявки возможно способами, указанными в пункте 7 Правил, не позднее, чем за сутки до даты заселения.

За аннуляцию неоплаченного бронирования плата не взимается.

В случае аннуляции предоплаченной заявки, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения гостя способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 7 Правил.

12. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом 12:00 по местному времени, положениями настоящих Правил и действующим в Гостиничном комплексе тарифом, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

При размещении Гостя с 00 часов 00 минут местного времени до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

13. При заезде в номер взимается 100% оплата за весь период проживания, согласно расчетному часу 12 часов 00 минут по местному времени без дополнительного уведомления.

При подтвержденном бронировании без предварительной оплаты, если гостем не указано точное время заезда, бронь аннулируется в 20:00 даты заезда.

14. Гость должен освободить номер в день выезда до 12 часов 00 минут и оплатить дополнительные (сопутствующие) услуги.

15. В случае продления проживания (при наличии свободных мест, номеров) с гостя взимается плата, согласно тарифу, утвержденному локальным нормативным актом Учреждения:

до 12 часов 00 минут – оплата половины суток проживания;
более 12 часов – за полные сутки.

16. Лица, не проживающие в Гостиничном комплексе, по просьбе гостей и с ведома администрации (администратора, менеджера), могут находиться в номере с 08:00 до 23:00.

17. Родители и сопровождающие лица, прибывшие с детьми, несут всю полноту ответственности за их жизнь, здоровье, причиненный Гостиничному комплексу вред в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Оплата за проживание и сопутствующие гостиничные услуги Гостиничного комплекса принимается в наличной и безналичной форме.

19. В случае обнаружения неисправностей в номере, гостю необходимо сообщить о них администратору по телефонам, указанным в памятках, имеющихся в номерах, на стойке администратора, на официальном сайте.

20. При оплате проживания, дополнительных (сопутствующих) услуг за наличный расчет и по банковской карте у стойки приема и размещения администратор службы приема и размещения выдает гостю фискальный чек и счет на оказание услуг (по запросу также возможно предоставление подтверждающих документов о проживании: договор об оказании услуг (для физического лица), документы, подтверждающие оплату, в том числе за наличный расчет, справка-подтверждение проживания установленной формы).

21. Гости, проживающие в Гостиничном комплексе, посетители, указанные в пункте 16 Правил, обязаны соблюдать установленный в Гостиничном комплексе порядок, правила проживания и нахождения, в том числе:

21.1. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений.

21.2. Не беспокоить других проживающих в Гостиничном комплексе, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, местах общего пользования, на всей территории Гостиничного комплекса.

В случае нарушения общественного порядка, администрация оставляет за собой право вызвать сотрудников полиции для принятия установленных законом Российской Федерации мер по установлению порядка в Гостиничном комплексе.

В случае нарушения правил поведения и проживания гостем, лицами, указанными в пункте 16 Правил, администрация Гостиничного комплекса оставляет за собой право отказать ему в дальнейшем пребывании в Гостиничном комплексе без компенсации внесенной платы за проживание.

21.3. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара.

В случае возгорания в номере незамедлительно принять меры для предотвращения распространения огня и немедленно сообщить об этом любому сотруднику Гостиничного комплекса или по номерам, указанным в памятке, либо по номерам аварийных пожарных служб.

21.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиничным комплексом услуги.

21.5. Покидая номер, закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы; проверять, закрывать входную дверь, сейф.

В случае утраты или причинения материального ущерба имуществу Гостиничного комплекса составляется акт, который подписывается лицом, причинившим ущерб и ответственным представителем администрации Гостиничного комплекса. Сумма ущерба, зафиксированная в акте, подлежит оплате в соответствии с установленным тарифом на возмещение ущерба в Гостиничном комплексе, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

22. Гостям, проживающим в Гостиничном комплексе, не разрешается:

22.1. Проводить на территорию Гостиничного комплекса посторонних лиц без согласования с администрацией.

22.2. Проводить тренировки, разминки в коридорах, холлах Гостиничного комплекса.

22.3. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера.

22.4. Хранить в номере велосипеды, лыжи и другой крупногабаритный инвентарь.

22.5. Хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть.

22.6. Использовать в номере электронагревательные приборы, не принадлежащие Гостиничному комплексу.

22.7. Курить в номерах и на территории Гостиничного комплекса.

В случае установления сотрудниками Гостиничного комплекса факта нарушения гостем запрета курения, обнаружения лица в процессе курения на территории Гостиничного комплекса, обнаружения в номере занимаемом гостем, запаха табака, пепла и /или окурков, подтверждения факта курения третьими лицами, гость принимает на себя обязательства по возмещению Гостиничному комплексу суммы затрат, необходимых на проведение внеплановой генеральной уборки номера, обработку специальными средствами текстильных изделий, поверхностей помещения, где осуществлено курение. В случае если указанные противоправные действия гостя явились причиной привлечения Гостиничного комплекса или Учреждения к административной ответственности, гость принимает на себя обязательства компенсировать суммы штрафов, наложенных на Гостиничный комплекс или Учреждение уполномоченными организациями.

22.8. Проживать в Гостиничном комплексе с животными. Разрешено проживание только с собаками-поводырями при наличии ветеринарных документов с отметкой обо всех сделанных прививках, наличии лотка для туалета, посуды для кормления, специального коврика.

22.9. Загрязнять территорию Гостиничного комплекса.

23. Заселение гостей осуществляется по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность;

свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

заграничного паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законодательством или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

24. При оформлении проживания администратор заполняет в электронном виде регистрационную карту гостя, распечатывает ее и предоставляет гостю для ознакомления и проставления подписи. Регистрационная карта, подписанная гостем, означает согласие гостя

с Правилами и подтверждает согласие на обработку персональных данных для предоставления ему гостиничных и иных сопутствующих услуг.

25. За проживание детей в возрасте до 7 лет (включительно) без предоставления отдельного места оплата не взимается.

26. Заселение в Гостиничный комплекс несовершеннолетних граждан, не достигших 14-ти летнего возраста, и достигших 14-ти летнего возраста, прибывших без родителей (усыновителей, опекунов) с сопровождающим лицом, возможно при наличии письменного согласия одного из законных представителей, составленного в свободной форме на поездки несовершеннолетнего по территории Российской Федерации в сопровождении третьего лица, а также свидетельства о рождении (паспорта) этих несовершеннолетних.

27. Ключ от номера, расположенного в гостевых домах № 3-6, выдается только при предъявлении карты гостя дежурной горничной.

28. Магнитная ключ-карта гостевых домов № 1, 2 и дома Почетных гостей выдается при предъявлении карты гостя дежурному администратору на стойке службы приема и размещения.

29. Передача ключа/магнитного ключа-карты от номера администратору производится после проверки номера горничной.

30. Администрация Гостиничного комплекса имеет право отказать гостю в предоставлении каких-либо услуг по медицинским показаниям, а также в случаях проявления агрессии со стороны гостя в отношении других гостей и персонала Гостиничного комплекса.

28. Администрация оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем Правил, общественного порядка, правил пользования бытовыми приборами, и т.п.

29. Администрация не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение денег, иных ценностей, ценных бумаг, ювелирных изделий и других материальных ценностей, не помещенных в индивидуальный сейф, находящийся в номере, или не принятых на хранение службой приема и размещения.

30. Администрация вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем Правил, несвоевременной оплаты услуг, причинения гостем материального ущерба.

Порядок предоставления гостиничных услуг по тарифу «Социальный»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных предоставлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2. Тариф «Социальный» распространяется на следующие категории гостей:

участники мероприятий, организаторами которых являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственные, муниципальные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Для размещения в гостинице по тарифу «Социальный», ответственное за проведение мероприятия лицо не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты заезда направляет заявку с указанием официального наименования мероприятия, сроков его проведения, количества участников, предполагаемых дат заезда и выезда, категории номеров, указанием контактной информации (номер телефона, факса, адрес электронной почты ответственного лица) с приложением приглашения от проводящей мероприятия стороны, а также информацию о плательщике услуг.

4. Рассмотренная заявка направляется управляющим гостиничного комплекса (гостиницы) или его заместителям для дальнейшего использования.

5. Управляющие гостиничного комплекса (гостиницы) или их заместители отписывают заявку в соответствующие службы для оформления договорных отношений.

6. Сотрудники гостиничного комплекса (гостиницы), принявшие в работу заявку, информируют ответственное лицо, указанное в заявке, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты заезда о принятии решения по заявке и бронировании мест в гостиничном комплексе (гостинице).

Порядок предоставления гостиничных услуг по тарифу «Спортивный»

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных предоставлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2. Тариф «Спортивный» распространяется на следующие категории гостей:

участники официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий, включенных в Календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принимающие участие в мероприятии бесплатно (без оплаты стартового взноса) в соответствии с утвержденным организатором Положением (Регламентом) о мероприятии;

участники учебно-тренировочных мероприятий физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3. Для размещения в гостинице по тарифу «Спортивный», лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты заезда направляет заявку с указанием официального наименования мероприятия, в котором будет участвовать лицо, сроков его проведения, количества участников, предполагаемых дат заезда и выезда, категории номеров, с приложением приглашения от проводящей мероприятия стороны, а также информацию о плательщике услуг.

4. Рассмотренная заявка направляется управляющим гостиничного комплекса (гостиницы) или его заместителям для дальнейшего использования.

5. Управляющие гостиничного комплекса (гостиницы) или их заместители отписывают заявку в соответствующие службы для оформления договорных отношений.

6. Сотрудники гостиничного комплекса (гостиницы), принявшие в работу заявку, информируют заявителя не позднее, чем за 10 дней до даты заезда о принятии решения по заявке и бронировании места в гостиничном комплексе (гостинице).

Порядок предоставления гостиничных услуг по тарифу «Спортивный+»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных предоставлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2. Тариф «Спортивный+» распространяется на следующие категории гостей:

участники тренировочных мероприятий сборных команд субъектов Российской Федерации, сборных команд Российской Федерации и других стран по видам спорта.

участники учебно-тренировочных мероприятий физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Для размещения в гостинице по тарифу «Спортивный+», лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты заезда направляет заявку с указанием официального наименования мероприятия, в котором будет участвовать лицо, сроков его проведения, количества участников, предполагаемых дат заезда и выезда, категории номеров, с приложением приглашения от проводящей мероприятия стороны, а также информацию о плательщике услуг.

4. Рассмотренная заявка направляется управляющим гостиничного комплекса (гостиницы) или его заместителям для дальнейшего использования.

5. Управляющие гостиничного комплекса (гостиницы) или их заместители отписывают заявку в соответствующие службы для оформления договорных отношений.

6. Сотрудники гостиничного комплекса (гостиницы), принявшие в работу заявки, информируют заявителя не позднее, чем за 10 дней до даты заезда о принятии решения по заявке и бронировании места в гостиничном комплексе (гостинице).